

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев».

г. Могилев

«17» марта 2023 г.

Председатель: Мацур В.Ф. - и.о. директора;
Присутствовали члены комиссии:
главный бухгалтер Шевцова В.А.;
заместитель директора Савченко С.А.;
начальник сектора МТС Игнатович С.В.;
ведущий юрисконсульт Павловский В.А. - секретарь;

Приглашенные: председатель профсоюзного комитета Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» Богданова Е.И.

Повестка дня:

О рассмотрении и утверждении Памятки лицу, приравненному к государственному должностному лицу.

Докладчик Павловский В.А.

СЛУШАЛИ: Павловского В.А., который сообщил, что 10 марта 2023 года посредством видеоконференции было проведено собрание трудового коллектива по вопросу разъяснения норм Закона Республики Беларусь от 30.12.2022 года №232-З «Об изменении законов по вопросам борьбы с коррупцией» с участием старшего прокурора управления по борьбе с коррупцией и организованной преступностью Генеральной прокуратуры Республики Беларусь Борискина Сергея Геннадьевича.

В своем докладе Борискин С.Г. обратил внимание собравшихся, на изменения, вступившие в силу с 01.03.2023 года в закон Республики Беларусь от 15.07.2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон), акцентировав внимание, что в законе даны определения понятиям «организационно-распорядительные обязанности», «административно-хозяйственные обязанности» и другое.

Кроме этого, Борискин С.Г. в целях профилактики коррупционных правонарушений, настоятельно рекомендовал для лиц, относящихся в соответствии с Законом к государственным должностным лицам или к лицам, приравненным к государственным должностным лицам составить на предприятиях памятки, в которых указать ограничения, установленные ст. 17 Закона. Данные памятки необходимо довести до данных лиц под роспись и раздать им.

Так же Павловский В.А. сообщил, что в соответствии со ст. 1 Закона, к **государственным должностным лицам** относятся лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, а к лицам, **приравненным к государственным должностным лицам**, относятся лица, которые постоянно или временно либо по специальному полномочию занимают в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, а так же лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

Одновременно с этим Павловский В.А. сообщил, что приказом директора Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» от 04.07.2022 года

№289/п «О мерах по борьбе с преступностью и коррупцией» утвержден перечень должностей работников Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» связанных с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей. В это перечень входят директор, заместитель директора – главный инженер, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный механик, начальник МЗЦ, начальник ПТО, начальник сектора МТС, заведующий центральным складом, инженер по охране труда, производитель работ, мастер строительного-монтажных работ, старший мастер МЗЦ.

В заключении Павловский В.А. зачитал проект памятки лицу, приравненному к государственному должностному лицу.

ВЫСТУПИЛИ: Мацур В.Ф., Савченко С.А., Шевцова В.А. и Богданова Е.И. которые поддержали предложение Павловского В.А.

Кроме этого Мацур В.Ф. предложил не только раздать памятку, но и довести под роспись до каждого работника Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев», занимающего должность согласно перечню, утвержденному приказом директора Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» от 04.07.2022 года №289/п «О мерах по борьбе с преступностью и коррупцией» содержание памятки.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Памятку лицу, приравненному к государственному должностному лицу.

2. Обязать ведущего юриста Павловского В.А. раздать и довести содержание Памятки лицу, приравненному к государственному должностному лицу до работников занимающих должности согласно перечню, утвержденному приказом директора Строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» от 04.07.2022 года №289/п «О мерах по борьбе с преступностью и коррупцией» под роспись.

Голосовали: «За» - 5, «Против» - 0, «Воздержались» - 0.

Приобщенные материалы:

1. Памятка лицу, приравненному к государственному должностному лицу.

Председатель  Мацур В.Ф.

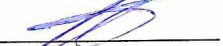
Секретарь  Павловский В.А.

С протоколом ознакомлены:

Главный бухгалтер  Шевцова В.А.;

Заместитель директора  Савченко С.А.;

Начальник сектора МТС  Игнатович С.В.;

Председатель профсоюзного комитета  Богданова Е.И.

ПАМЯТКА ЛИЦУ, ПРИРАВНЕННОМУ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ

В силу занимаемой Вами должности на Вас возложены должностные обязанности, связанные с организационно-распорядительными* и (или) административно-хозяйственными** функциями.

Одновременно с этим Вы можете быть в соответствии с доверенностью, уполномочены в установленном порядке на совершение юридически значимых действий в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений, субъектами которых являются иные лица.

В соответствии со ст. 1 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон), лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, а так же лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий приравниваются к государственному должностному лицу.

На основании изложенного информирую Вас, что в соответствии с ч. 5 ст. 17 Закона, Вы, Ваши супруг (супруга), близкие родственники*** или свойственники**** не вправе:

принимать в связи с исполнением лицом, приравненным к государственному должностному лицу, служебных (трудовых) обязанностей имущество***** или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью седьмой настоящей статьи;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, за исключением следующих поездок:

служебных командировок;

по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций;

осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

Не являются нарушением вышеуказанных ограничений:

принятие подарков, полученных при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, стоимость каждого из которых не превышает двадцатикратного размера базовой величины на дату получения такого подарка, цветов;

получение имущества в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, если лицо, его получившее, уведомило в установленном законодательством порядке государственный орган, иную организацию, в котором (которой) оно проходит службу (работает), о получении такого имущества и безвозмездно сдало его;

иные случаи, предусмотренные законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Порядок сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

организационно-распорядительные обязанности* – полномочия по руководству деятельностью организаций, их структурных подразделений, расстановке и подбору кадров, организации службы (труда) работников, поддержанию дисциплины, применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий;

административно-хозяйственные обязанности** – полномочия по управлению и распоряжению имуществом, организации учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

близкие родственники*** – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки;

свойственники**** – родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры супруга (супруги);

имущество***** – недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством.