

Адкрытае акцыянернае таварыства
«БЕЛГАЗБУД» – кіруючая
кампанія холдынгу

Открытое акционерное общество
«БЕЛГАЗСТРОЙ» - управляющая
компания холдинга

Будаўнічае ўнітарнае
прадпрыемства
«Газбудмантаж Магілёў»
(Ўнітарнае прадпрыемства
«Газбудмантаж Магілёў»)

Строительное унитарное
предприятие «Газстроймонтаж
Могилев»
(Унитарное предприятие
«Газстроймонтаж Могилев»)

ЗАГАД
г. Магілёў

ПРИКАЗ
г. Могилёв

24.03.2025 № 157/н

О противодействии коррупции

В целях предупреждения, выявления, пресечения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, устранения их последствий и в связи с проведенными в строительном унитарном предприятии «Газстроймонтаж Могилев» организационно-штатных мероприятий;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» (Приложение 1).

2. Создать комиссию по противодействию коррупции строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Кассиров А.А., директор;

Члены комиссии: Богданов А.В., заместитель директора;

Ковалёва Л.В. заместитель директора по финансово-экономическим вопросам – главный бухгалтер;

Козырева Н.В., ведущий инженер по охране труда;

Павловский В.А., ведущий юрисконсульт;

Веракса И.А., ведущий специалист по кадрам;

Глусцов В.А., заместитель главного инженера;

Алейникова И.Ф., председатель первичной профсоюзной организации.

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев».

4. Утвердить Перечень должностей работников строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев», связанных с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей (Приложение 2).

5. Признать утратившими силу следующие приказы директора строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев»:

5.1. от 01.04.2024 года №305/п «О противодействии коррупции»;

5.2. от 10.06.2024 года №408/п «Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции»;

6. Секретарю приемной руководителя довести настоящий приказ до исполнителя под роспись.

Директор



А.А. Кассиров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора строительного
унитарного предприятия
«Газстроймонтаж Могилев»

24.08.2025 № 157/н

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в строительном унитарном предприятии «Газстроймонтаж Могилев» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии).

2. Комиссия создается приказом директора строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев», а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников строительного унитарного предприятия «Газстроймонтаж Могилев» (далее – предприятие), в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета министров Республики Беларусь от 26.12.2011 года №1732, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:
аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;
обобщение и анализ поступающей, в том числе из ОАО «БЕЛГАЗСТРОЙ» - управляющая компания холдинга и иных государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;
своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений ОАО «БЕЛГАЗСТРОЙ» - управляющая компания холдинга и иных государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений предприятия о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их

выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на соответствующем стенде предприятия.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12¹. Граждане и юридические лица вправе направить в комиссию предприятия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в ОАО «БЕЛГАЗСТРОЙ» - управляющая компания холдинга или иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют работники предприятия в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств на предприятии;

с правомерностью использования имущества;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение 2
к приказу директора
строительного унитарного
предприятия «Газстроймонтаж
Могилев»

№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников строительного унитарного предприятия
«Газстроймонтаж Могилев», связанных с выполнением организационно-
распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей

1. Директор
2. Заместитель директора - главный инженер
3. Заместитель главного инженера
4. Заместитель директора
5. Заместитель директора по финансово-экономическим
вопросам - главный бухгалтер
6. Заместитель главного бухгалтера
7. Главный механик
8. Начальник монтажно-заготовительного цеха
9. Старший мастер монтажно-заготовительного цеха
10. Начальник производственно-технического отдела
11. Заместитель начальника производственно-технического
отдела
12. Начальник сектора материально-технического снабжения
13. Заведующий центральным складом
14. Производитель работ
15. Старший производитель работ
16. Мастер строительных и монтажных работ
17. Начальник Гомельского участка
18. Ведущий инженер по охране труда